



## Školní řád

Platnost: od 1. 1. 2017

### Úvod

Školní řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy řídit.

Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pro školu, žáky a jejich zákonné zástupce platí školský zákon. Školní řád tento zákon nenahrazuje a nestanovuje práva a povinnosti nad rámec tohoto zákona. Stanovuje některé podrobnosti k právům a povinnostem školy, žákům a jejich zákonných zástupců ve vzájemném vztahu.

### **1. Práva žáků a zákonných zástupců**

#### **a) Práva žáků**

Žák má právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
3. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovateli, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy.
4. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má jiné problémy.
6. Na vyžádání si pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
7. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
8. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

9. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
10. Práva žáků (studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků) řeší obecně § 21 školského zákona.

#### **b) Rodiče žáků (práva a povinnosti zákonných zástupců)**

1. Rodiče, zákonní zástupci žáků a osoby podílející se na výchově a výživě žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Mohou se sdružovat a pracovat ve Školské radě při SSŠP, s. r. o., Opava.
3. Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost dokládat důvody jejich absencí ve vyučování. Dále mají povinnost neprodleně hlásit změny osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáka.
4. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců nezletilých žáků řeší obecně § 21 a § 22 školského zákona.
5. Pro jednání s ředitelem nebo zástupcem ředitele školy, v případech vyžadujících delší dobu projednávání nebo přípravu na jednání, si musí zákonný zástupce žáka dohodnout termín jednání předem.

## **2. Účel Školního řádu**

- a) Účelem Školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro dobrý chod školy a studium žáků.
- b) Žák, dobrovolným rozhodnutím ke studiu na SSŠP, s. r. o., Opava a podpisem Smlouvy o studiu zákonnými zástupci žáka nebo v případě plnoletosti podpisem svým, se zavazuje plnit všechna ustanovení řádu školy. Se Školním řádem je seznámen vždy na začátku školního roku.

## **3. Docházka do školy a omlouvání absence žáka**

Žáci školy jsou povinni:

- a) Základní povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Zúčastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které jsou v souladu s učebními dokumenty a schváleny vedením školy a do kterých se dobrovolně přihlásil.
- b) Pozdější příchody a odchody z vyučování z důvodů dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy.
- c) Uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny může ze závažných důvodů povolit vyučující příslušné hodiny. Delší absenci povoluje ředitel školy. K žádosti o delší uvolnění musí být přiloženo vyjádření třídního učitele.
- d) Žáka, který zůstane doma pro nemoc, nebo z jiného důvodu, omluví ještě ten den ve škole rodiče telefonicky nebo e-mailem. (Zletilý se omluví sám). Jeho nepřítomnost potom zdůvodní rodiče v omluvném listě (Zletilý nepřítomnost zdůvodní sám).  
Žák omluvný list předloží třídnímu učiteli první den návratu do školy.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých např. kurz autoškoly, lékařské vyšetření, rekreace, ozdravný pobyt, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka písemně žádá jeho zákonný zástupce.

Uvolnění žáka z vyučovací hodiny povoluje příslušný vyučující a to jen ze závažných důvodů. Povolení k uvolnění a nepřítomnosti: jednodenní až třídní uděluje třídní učitel; více než třídní uděluje ředitel nebo zástupce školy. Neomluvenou absenci řeší spolu s třídním učitelem vedení školy, v závažných případech pedagogická rada.

- f) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen třídnímu učiteli toto oznámit telefonicky, e-mailem či písemně nejpozději do 3 dnů. Po příchodu do školy, po absenci, je povinen žák okamžitě předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž je uveden důvod nepřítomnosti a je potvrzen podpisem (zletilého žáka nebo zákonného zástupce či lékařem).
- g) Při neomluvené absenci škola udělá toto opatření:
- důtka třídního učitele (příp. důtka ředitele školy)
  - pohovor se zápisem za přítomnosti rodičů, žáka, třídního učitele, ředitele školy. Škola upozorní rodiče, že v případě pokračující neomluvené absence po dosažení 30 hodin nahlásí záškoláctví správě sociálního zabezpečení a žák bude podmíněně vyloučen ze školy (u zletilých škola nahlásí žáka).
- h) Při pokračování opakované neomluvené absence a dosažení 30 hodin škola udělá toto opatření:
- Snížená známky z chování
  - pohovor se zápisem za přítomnosti rodičů, žáka, třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy. Škola oznámí záškoláctví správě sociálního zabezpečení (u zletilých škola nahlásí žáka)
  - udělí žákovi podmíněně vyloučení ze školy a upozorní rodiče, že při pokračování neomluvené absence bude žák vyloučen ze školy.
- i) Při absenci ve vyučování vyšší než 30% je na rozhodnutí pedagoga (vedení školy), zda se žák podrobí některé ze zkoušek (opravné, komisionální) nebo bude-li mu známka uzavřena.
- j) Svévolné opuštění vyučování bude projednáno vedením školy a následně projednáno pedagogickou radou jako porušení Smlouvy o studiu.

#### **4. Změny v osobních údajích a zanechání studia**

- a) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, příp. přechodného ubytování. Změnu bydliště, tel. čísla příp. e-mailu je žák povinen oznámit do 3 dnů třídnímu učiteli. V případě změny příjmení je nutno předložit doklad o změně tak, aby mohl být upraven zápis v třídním výkazu.
- b) Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli do 3 dnů změny trvalého nebo přechodného bydliště, změnu jména a jiné důležité změny v osobních a kontaktních údajích.
- c) V souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se zanechání studia řídí těmito pravidly:
- žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě

písemného sdělení doručeného řediteli školy (žádost o ukončení studia). Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější, jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- d) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí nepovolení opakování ročníku.

## **5. Chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou**

Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) Učit se a plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími v souladu s RVP.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků. Domnívá-li se žák, že pokyny nebo příkazy pedagogických pracovníků jsou v rozporu se zásadami Školního řádu, je oprávněn stěžovat si řediteli nebo zástupci ředitele školy.
- c) Chovat se slušně ke spolužákům, být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování.
- d) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků. Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady protipožárních opatření ve škole a školních akcích. Počínat si tak, aby nezavdal příčinu vzniku požáru. Při všech školních akcích být přiměřeně vybaven – oblečení, obuv atd.
- e) Prokazovat patřičnou úctu všem pracovníkům a dospělým návštěvníkům školy a zdravit je při setkání. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- f) Dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem a v odborných učebnách vyučujícím. Toto místo zaujmout a mít připravené věci k vyučování. Službu konající žáci dbají na to, aby ve třídě byla k dispozici křída nebo fixy na keramickou tabuli, houba, hadr a tabule čistě umytá.
- g) Žáci se ve škole přezouvají a odložené věci ukládají do šatny, kterou uzavřou pomocí instalovaného bezpečnostního systému. V případě nezajištěné šatny vedení školy nepřebírá žádnou zodpovědnost.
- h) Nenosit do školy zbraně a věci, které nemají přímou souvislost s vyučovacím procesem. V šatnách ani v brašnách nenechávat peníze ani jiné cennosti. Zjistí-li žák, že ze zajištěné šatny byla odcizena jeho obuv nebo oděvní svršek, ohlásí okamžitě ztrátu svému třídnímu učiteli, případně řediteli nebo zástupci školy. Škola za ztráty věcí, které nemají přímou souvislost s vyučovacím procesem, neodpovídá.
- i) Chodit do školy vhodně oblečen, dodržovat zásady osobní hygieny a v prostorách školy se pohybovat přezutý.
- j) Dbát na pořádek a čistotu svého místa ve třídě. Po odchodu ze třídy nenechávat na lavici žádné věci, židli pokládat na lavici, odpadky třídit a vyhazovat do koše.

- k) Věnovat péči zapůjčeným nebo pronajatým učebním pomůckám. Jejich ztrátu a poškození je povinen uhradit v plné výši nebo v částce určené propočtem s ohledem na stav převzaté učebnice či učebních pomůcek.
- l) Chránit svěřené jim věci, židle, stoly a ostatní majetek školy. Každé poškození je povinen žák uhradit v plné výši oprav.
- m) Při přesunu žáků do prostor mimo školu používat cestu stanovenou třídním nebo vyučujícím učitelem.
- n) Školné hradit ve sjednaných termínech stanovených „Smlouvou o studiu“. Ve styku s bankou, poštou užívat přiděleného variabilního symbolu. Mít v pořádku doklady o placení školného pro nutnost případné kontroly a studijní průkaz.
- o) Sledovat internetové stránky školy [www.podnikatelskaskola.cz](http://www.podnikatelskaskola.cz), kde jsou informace o zkouškách, nenadálé změny termínů zkoušek či akcí, suplování, nepřítomnost pedagogů aj.
- p) Důvody, pro které může škola vyloučit žáka ze studia a odstoupit od Smlouvy o studiu, jsou uvedeny ve smlouvě.

Důvodem k vyloučení ze studia s úhradou školného do doby, ve kterou by se žák účastnil maturitní zkoušky, je:

- distribuce drog a jiných návykových látek nebo jejich užívání v prostorách školy nebo mimo ně v době vyučování,
  - trestná činnost žáka ve škole, při školních akcích i mimo ni,
  - porušení podmínek stanovených závazně ve Školním řádu.
- q) Mobilní telefon žáka nelze považovat za věc obvyklou ve smyslu zákona, a jeho nošení žákem do školy je považováno za nežádoucí. Pokud bude žák mít ve škole mobilní telefon, je povinen jej mít u sebe pod svým dozorem. To neplatí, pokud v souvislosti s výukou, či jinou aktivitou v rámci studijního procesu, bude muset žák telefon odložit. V takovém případě je žák povinen mobilní telefon dát do úschovy na sekretariátě školy. Za ztrátu či poškození mobilního telefonu žáka může škola nést případnou odpovědnost jedině tehdy, dojde-li prokazatelně ke škodě na mobilním telefonu uschovaném na sekretariátě školy. **Užívání mobilního telefonu v průběhu výuky a na akcích školy se přísně zakazuje!**

## 6. Vyučovací den

- a) Vyučovací hodina trvá 45 minut a je ukončena vyučujícím učitelem. Přechází-li žáci do druhé učebny, činí tak urychleně, aby další hodina nebyla narušena.
- b) Hlavní přestávka je určena vždy v rozvrhu na začátku školního roku, zpravidla následuje po 3. vyučovací hodině.
- c) K vyřizování různých záležitostí žáků se sekretariátem nebo ekonomkou školy je doba před zahájením výuky nebo doba dle vypsanych úředních hodin.
- d) Nepřítomnost vyučujícího ve vyučování, 5 minut po začátku dané vyučovací hodiny, hlásí mluvčí třídy nebo služba řediteli školy nebo jeho zástupci, popřípadě třídnímu učiteli.
- e) Pro jednání s ředitelem nebo zástupcem ředitele školy, v případech vyžadujících delší dobu projednávání nebo přípravu na jednání, si musí žák dohodnout termín jednání předem.

## **7. Povinnost žáků konajících službu**

- a) Službu dvou žáků určuje na dobu jednoho týdne třídní učitel a jména žáků jsou obvykle zveřejněna na nástěnce.
- b) Služba odpovídá za kázeň, pořádek a čistotu ve třídě, zajišťuje nutné pomůcky k vyučování a o hlavní přestávce větrá třídu, udržuje v čistotě tabuli.
- c) Služba po vyučování odchází po provedené kontrole pořádku ve třídě jako poslední ze třídy.
- d) Služba seznamuje žáky třídy s oznámením na nástěnce, zvláště pak se změnami v rozvrhu hodin a zastupování nepřítomných vyučujících.
- e) Služba odpovídá za uzavření oken a vypnutí světel po skončení vyučování. Pedagog má za povinnost dohlédnout na splnění úkolů.
- f) Poškození majetku ve třídě hlásí služba třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Dalšími úkoly pověřuje službu třídní učitel nebo vyučující pedagogové.

## **8. Povinnosti žáků třídní samosprávy**

- a) Mluvčí třídy zabezpečuje kontakt mezi žáky a třídním učitelem, informuje o problémech, předkládá připomínky a návrhy žáků třídy. Zabezpečuje úkoly, kterými je pověřen třídním učitelem nebo vedením školy.
- b) Pokladník třídy zabezpečuje dle pokynů třídního učitele úkoly související s výběrem peněz na školní akce, které nehradí nebo které hradí jen částečně škola.

## **9. BOZP a PO**

- a) Žák je povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými byl seznámen.
- b) Utrpí-li žák v průběhu vyučování úraz, oznámí to ihned vyučujícímu, který zajistí, příp. provede první ošetření a úraz zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o úrazu.

## **10. Péče o svěřený majetek**

- a) Žák pečuje o školní (společný) majetek, zabraňuje jeho poškození a ztrátě.
- b) Žák je povinen hlásit vyučujícímu zjištěnou závadu nebo škodu.
- c) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je jeho povinností nebo jeho zákonného zástupce škodu uhradit.

## **11. Výchovná opatření**

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b) Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů.
- c) Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů.
- d) Při porušení povinností stanovených školním řádem a méně závažné porušení kázně, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy.

- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí případně důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.  
Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu.
- f) Ředitel školy může žákovi v případě závažného porušení kázně nebo povinností, stanovených školským zákonem a přísl. vyhláškami nebo školním řádem, udělit (po projednání v pedagogické radě) sníženou známku z chování.

## **12. Podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia**

- a) Ředitel školy může v případě hrubého porušení kázně nebo povinností, stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- b) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy dát návrh Pedagogické radě o jeho vyloučení. Pedagogická rada rozhodne, zda-li návrh schvaluje, či zamítá. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil.  
O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

**Zvláště hrubé, vulgární slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, se vždy považují za hrubé porušení kázně a trestají se vyloučením ze školy.**

## **13. Stupně závažnosti porušení školního řádu**

jsou odstupňovány takto:

- méně závažné porušení kázně
- závažné porušení kázně
- hrubé porušení kázně.

### **Méně závažné porušení kázně (školního řádu)**

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- opakované nepřezouvání se
- opakované pozdní příchody do výuky
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů (písemně nebo telefonicky)
- neomluvená absence v rozsahu do 15 vyučovacích hodin
- neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště)
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí

Za méně závažná porušení kázně může být udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

### **Závažné porušení kázně (školního řádu)**

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se např. považují:

- opakovaná méně závažná porušování kázně, přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování inventáře školy vč. pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže atd.)
- nerespektování příkazu pedagoga
- neomluvená absence 15 - 30 vyučovacích hodin
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo snížený 2. stupeň z chování (resp. 3. stupeň z chování nebo podmíněné vyloučení žáka) a to dle stupně závažnosti.

### **Hrubé porušení kázně (školního řádu)**

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky.

Za hrubé porušení kázně se např. považuje:

- fyzické napadení spolužáka, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích
- neomluvená absence nad 30 hodin

Za hrubé porušení školního řádu může být uděleno výchovné opatření: 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení žáka nebo vyloučení žáka, a to dle stupně závažnosti.

## **14. Hodnocení a klasifikace žáků**

### **Pravidla hodnocení a klasifikace žáků (se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb.)**

Ve výchovně vzdělávacím procesu žáků denního studia se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách. Celková



klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

V případě žáků dálkového studia je klasifikace na základě absolvování testu nebo zkoušky určena vždy na konci bloku konzultačních hodin anebo v určeném termínu zkouškového období.

### **Hodnocení a klasifikace žáků**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Zákonný zástupce žáka (dále jen "zástupce žáka") je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména: třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči nebo prostřednictvím aplikace BAKALARI <http://bakalari.podnikatelskaskola.cz/login.aspx>

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez

podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Hodnocení chování žáků**

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva

a morálky. Dopustí se závažnějšího porušení ustanovení Školního řádu. Nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Žák se dopustí hrubého porušení školního řádu, dopouští se hrubých a závažných přestupků proti zásadám a pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Požadavky na klasifikaci jsou uvedeny na informačních vývěskách pedagogů.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky

hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi

výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín písemné zkoušky oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize.

### **Celkové hodnocení žáka** (§3 vyhláška č.13/2005)

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší, než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50

a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### Opravné zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (nehodnocen). Je-li žák alespoň z jednoho předmětu **nehodnocen**, jeho výsledek na vysvědčení je, **neprospěl** a následně je mu umožněno opakování ročníku.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, **neprospěl**.
- c) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku (reparát) nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, **neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- e) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

### Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - koná-li opravnou zkoušku
  - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
  - komisionální přezkoušení žáka nařídí ředitel školy, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- b) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství MSK. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- e) Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise odbor školství MSK. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

#### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů.
- b) Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí, může na jeho žádost ředitel školy povolit opakování ročníku.
- c) K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

#### **Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků**

- a) Třídní učitel zaznamenává v třídním výkazu a v katalogovém listu vyučovací předmět (elektronicky v programu bakaláři), z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
- b) Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je nehodnocen a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl (a).

Ing. Josef Zemek, Mgr. Radovan Prokeš v. r.  
vedení školy